Aarburg

Antragsformular für Betreuungsgutscheine

Das Antragsformular ist vollständig ausgefüllt, gut leserlich und unterschrieben vor Beginn der Betreuung mit den erforderlichen Beilagen an die Stadt Aarburg, Soziale Dienste, zu senden. Betreuungsgutscheine können nicht rückwirkend geltend gemacht werden. Es gilt das Eingangsdatum des Antrags. Der Antrag muss für jedes Schuljahr bis 31. Juli neu gestellt werden.

Personalien der Erziehungsberechtigten

Wenn ein betreutes Kind nur mit einem Elternteil zusammenwohnt und im gleichen Haushalt auch die Partnerin oder der Partner dieses Elternteils lebt, so ist dies ebenfalls anzugeben.

	Person 1 **Mutter**	**Person 2** **Vater / Partner / Wohngemeinschaft**
Name		
Vorname		
Adresse		☐ Person 2 ist **nicht** Vater des Kindes
PLZ/Ort		
Geburtsdatum		
E-Mail		
Telefonnummer		
Zivilstand		
Beruf		
Auszahlung Monatslohn	☐ 12 Monatslöhne ☐ 13 Monatslöhne	☐ 12 Monatslöhne ☐ 13 Monatslöhne

Personalien der Kinder

Geben Sie die Kinder an, die in der Betreuungsinstitution betreut werden.

Vorname / Name Kind/er	Geburts-datum	Vor-schule	Kinder-garten	Primar-schule	Name der Institution
		☐	☐	☐	
		☐	☐	☐	
		☐	☐	☐	

Aarburg

Umfang der Erwerbstätigkeit

Der Erwerbsarbeit gleichgestellt werden: Aus-/Weiterbildung (z. B. Studium), Teilnahme an Eingliederungsmassnahmen von Sozialversicherungen, Grad der Invalidität bei IV-Beziehenden.

Legen Sie eine Bestätigung der Teilnahme an der Eingliederungsmassnahme oder IV-Verfügung bei. Bei Personen in Ausbildung wird eine entsprechende Ausbildungs-/Studienbescheinigung benötigt.

Umfang der Erwerbstätigkeit muss für Betreuungsgutscheine in Spielgruppen nicht ausgefüllt werden.

Mutter	Pensum in %
☐ Angestellt	
☐ Selbstständigerwerbend	
☐ Teilnahme Eingliederungs-massnahme	
☐ In Ausbildung / Weiterbildung oder Studium	
☐ Bezüger/in IV-Rente	
Total Pensum	

Person 2	Pensum in %
☐ Angestellt	
☐ Selbstständigerwerbend	
☐ Teilnahme Eingliederungsmass-nahme	
☐ In Ausbildung / Weiterbildung oder Studium	
☐ Bezüger/in IV-Rente	
Total Pensum	

Arbeitgeber

Bei mehreren Arbeitgebern, bitte den Hauptarbeitgeber angeben.

Arbeitgeber muss für Betreuungsgutscheine in Spielgruppen nicht ausgefüllt werden.

	Mutter	**Person 2**
Name Arbeitgeber		
Adresse		
PLZ / Ort		
Telefon		

Betreuungsbeiträge des Arbeitgebers

Bitte ohne Familien- oder Kinderzulagen angeben.

Erhalten Sie Beiträge vom Arbeitgeber für die Kinderbetreuung?			☐ Ja	☐ Nein
Wenn ja, Name Arbeitgeber				
Beitrag	☐ pro Monat	CHF	☐ pro Jahr	CHF

Aarburg

Massgebende Einkommen

Bitte legen Sie die aktuelle Steuerveranlagung, nicht älter als zwei Jahre, bei.
(Bei gemeinsamer Besteuerung: Beträge unter *Mutter* deklarieren).

	Mutter	**Person 2**
Steuerjahr		
Steuerbares Einkommen (Ziff. 600)	CHF	CHF
Einkäufe berufliche Vorsorge 2. Säule (Ziff. 371)	CHF	CHF
Beiträge gebundene Private Vorsorge 3. Säule (Ziff. 381)	CHF	CHF
Nur bei Liegenschaftsbesitz:		
Effektive Kosten für Liegenschaftsunterhalt (Code 282)	CHF	CHF
Baujahr Liegenschaft		
Steuerveranlagung weicht mehr als 25 % von aktueller Situation ab	Ja ☐* Nein ☐	Ja ☐* Nein ☐

Begründung (z. B. Veränderung Arbeitspensum oder Lohn)

* Falls Sie "Ja" angekreuzt haben: Bitte Hilfsblatt für die Ausfertigung der provisorischen Steuerrechnung ausgefüllt beilegen (Formular zu finden beim Online-Schalter der Steuerverwaltung).

Quellensteuer

Werden Sie quellenbesteuert?	☐ Ja	☐ Nein

Falls ja, ist dem Antrag eine aktuelle Quellensteuerabrechnung beizulegen.

Sozialhilfe oder Elternschaftsbeihilfe

	Mutter		**Person 2**	
Beziehen Sie wirtschaftliche Sozialhilfe?	☐ Ja	☐ Nein	☐ Ja	☐ Nein
Beziehen Sie Elternschaftsbeihilfe?	☐ Ja	☐ Nein	☐ Ja	☐ Nein

Überweisung

Die Betreuungsgutscheine werden grundsätzlich an die Erziehungsberechtigten bargeldlos ausbezahlt. Eine Überweisung an Dritte erfolgt nur in Ausnahmefällen: Wirtschaftliche Sozialhilfe, begründeter Antrag durch die Betreuungsinstitution. Bitte geben Sie hier Ihre Kontoangaben an:

IBAN	CH	
Name / Ort Bank		
Kontoinhaber/in		

Aarburg

Meldepflicht und Einverständniserklärung

Mit der Unterschrift bestätigen Sie, dass dieser Antrag vollständig und wahrheitsgetreu ausgefüllt ist. Sie verpflichten sich, Änderungen des Arbeitspensums, des Einkommens oder des Betreuungsumfangs, umgehend der Stadt Aarburg, Soziale Dienste, zu melden. Dies gilt auch bei der Beendigung des Betreuungsverhältnisses sowie bei Wegzug aus der Stadt Aarburg.

Sie stimmen zu, dass die Stadt Aarburg, Soziale Dienste, alle relevanten Auskünfte und weitere Unterlagen zur Berechnung der Gutscheinhöhe beim Steueramt, bei der Einwohnerkontrolle und beim Beitreibungsamt einholen darf. Das Steueramt wird über alle ausbezahlten Betreuungsgutscheine informiert. Sie nehmen zur Kenntnis, dass ungerechtfertigt bezogene Betreuungsgutscheine zurückgefordert werden.

Ich bestätige, das Reglement und die Verordnung über die familienergänzende Kinderbetreuung der Einwohnergemeinde Aarburg gelesen, verstanden und zur Kenntnis genommen zu haben. Das Reglement, die Verordnung und die Beiträge finden Sie auf unserer Homepage „www.aarburg.ch“ unter Menü: Verwaltung – Veröffentlichungen – Reglemente – Reglement familienergänzende Kinderbetreuung.

Ort und Datum	Unterschrift/en
……..	…….
	Mutter
	…….
	Vater / Partner

Erforderliche Beilagen (Kopien)

- ☐ Original Betreuungsbestätigung der Betreuungsinstitution (offizielles Formular der Stadt Aarburg)
- ☐ Letzte definitive Steuerveranlagung inklusive Details zur Steuerveranlagung (nicht älter als zwei Jahre)
- ☐ Bestätigung Quellensteuernachweis sowie Lohnausweise der letzten drei Monate
- ☐ Sozialhilfebeziehende Stadt Aarburg, Ressortentscheid Sozialhilfe mit der Weisung zur Kinderbetreuung

Sofern keine definitive Steuerveranlagung, nicht älter als 2 Jahre, vorliegt (Kopien):

- ☐ Lohnausweise der letzten drei Monate
- ☐ Nachweis weiterer Einkünfte
- ☐ Trennungsvereinbarung / Scheidungsurteil
- ☐ Nachweis Beiträge Säule 3a / Einkauf 2. Säule
- ☐ Nachweis Betreuungskosten Kinder
- ☐ Nachweis Weiterbildungs-/Umschulungskosten
- ☐ Nachweis über Vermögen
- ☐ Nachweis über Liegenschaftsunterhaltskosten (bei Eigentum)

Legen Sie Kopien von diesen Dokumenten bei, wenn es auf Ihre Situation zutrifft:

- ☐ Bestätigung Teilnahme an der Eingliederungsmassnahme
- ☐ Aus-/Weiterbildungsbestätigung oder Immatrikulationsbestätigung (Studium)
- ☐ Selbstständigerwerbende: Anschlussbestätigung Ausgleichskasse
- ☐ IV-Verfügung (IV-Grad muss ersichtlich sein)