



Funktionenmatrix der Stadt Aarburg für den Bereich Volksschule

Aarburg, im Oktober 2025

Fachliche Aufgaben

*M = Mitwirkung, A = Antrag, B = Beratend, E = Entscheid, I = Informiert werden,
Z = Zustimmung, K = Kontrolle V = Verantwortlich für die Aus-/Durchführung*

	Departement BKS	Stadtrat	Ressortleiter/-in Bildung	Gesamtschulleitung	Schulleitungskonferenz	Zyklusleitung	Leitung Schulverwaltung
A Strategische Führung							
Mehrjahresplanung (Strategie)		E	P/V	M	M		
Rechenschaftslegung gegenüber der Bevölkerung und dem Kanton		V	P				
Festlegen von Zielen und lokalen Rahmenbedingungen in Abstimmung mit dem Departement BKS (Bildung, Kultur und Sport)		I	V	B/M	I		I
Budget und Ressourcierung			I	V/M		M	M/B/K
Entscheidungen treffen zu Investitionen in Infrastruktur, Tagesstrukturen, Digitalisierung usw.		E	I	A	I		
B operative Führung							
B1 Personelle Führung							
Beurteilung und Führung der Gesamtschulleitung		I	V	I			
Delegation von Führungsaufgaben an die Schulleitung		E	V	I	I		I
Gestaltung der Rekrutierungsprozesse für neue Lehrpersonen und Mitarbeitende				K	B	V	
Neue Lehrpersonen und Mitarbeitende einführen				B	B	V	

Fachliche Aufgaben <i>M = Mitwirkung, A = Antrag, B = Beratend, E = Entscheid, I = Informiert werden, Z = Zustimmung, K = Kontrolle V = Verantwortlich für die Aus-/Durchführung</i>							
	Departement BKS	Stadtrat	Ressortleiter/-in Bildung	Gesamtschulleitung	Schulleitungskonferenz	Zyklusleitung	Leitung Schulverwaltung
Lehrpersonen und Mitarbeitende unterstützen und beraten				B	B	V	
Aufgabenerfüllung der Lehrpersonen und Mitarbeitenden unter Berücksichtigung des Berufsauftrags sicherstellen				B	B	V	
Unterrichtsbesuche und Mitarbeitergespräche führen				B	B	V	
Personalentwicklung und Weiterbildung gestalten				K		V	
Konflikte bearbeiten				B		V	
B2 Gestaltung und Entwicklung (Pädagogische Führung)							
Leitbild, Schul- und Jahresprogramm mit dem Kollegium erarbeiten und umsetzen				V	M	M	
Schul- und Unterrichtsentwicklung initiieren, unterstützen und evaluieren				V	M	M	
Schulinterne Weiterbildung planen und umsetzen				V	M	M/A	
B3 Qualitätsentwicklung und -sicherung							
Für ein umfassendes Qualitätsentwicklungs- und Qualitätssicherungskonzept sorgen			K	V	M		
Ein schulinternes Qualitätshandbuch führen				K	M		
Ein Frühwarnsystem zur Feststellung von Qualitätsdefiziten einrichten				V	M		
Neue Mitarbeitende in die Qualitätsarbeit der Schule einführen				K	B	V	
Qualitätsdefizite feststellen und wirkungsvoll beheben				B/K		V	

Fachliche Aufgaben

*M = Mitwirkung, A = Antrag, B = Beratend, E = Entscheid, I = Informiert werden,
Z = Zustimmung, K = Kontrolle V = Verantwortlich für die Aus-/Durchführung*

	Departement BKS	Stadtrat	Ressortleiter/-in Bildung	Gesamtschulleit ung	Schulleitungs- konferenz	Zyklusleitung	Leitung Schulverwaltung
B4 Organisation und Administration							
QM - Prozesse definieren und entwickeln				V	M		
Administrative Prozesse definieren und entwickeln				M	M	M	V
Budget der Schule zuhanden der Schulbehörde erstellen				M/K	M	M	V
Mitteleinsatz überwachen				K			V
Schulordnung erarbeiten und durchsetzen				B	V	B	
Schülerinnen und Schüler, Pensen und Räume zuteilen					B	V	
Prozessverantwortung für Therapien, Stütz- und Fördermassnahmen				B		V	
B5 Information und Kommunikation							
Zusammenarbeit und Kommunikation innerhalb der Schule und mit Aussenstehenden konzipieren und gewährleisten			I	V		M	M
Individuelles und organisationales Wissen verteilen und vernetzen				K	B	V	M
Öffentlichkeit über das Schulgeschehen informieren			I	V		M	M
Entscheidungsprozesse gestalten				V	M	M	
Kommunikation und Information in kritischen Situationen und bei ausserordentlichen Vorkommnissen regeln			V	M			