



# Aarburg

Aarburg zeichnet sich durch die zentrale Lage, die stimmungsvolle Aare und den historischen Charme aus – ideale Zutaten für eine prosperierende Kleinstadt im schweizerischen Mittelland. Mit seinen rund 9'000 Einwohnern steht Aarburg inmitten einer spannenden Entwicklungsphase, die zu einer starken Identität, wirtschaftlichem Erfolg und einem attraktiven Wohnort führen wird. Infolge Neuschaffung einer Ausbildungsstelle suchen wir **per 1. August 2025 oder nach Vereinbarung** eine(n)

## **Fachhochschulpraktikant(in) / Ausbildungsplatz Soziale Arbeit 50 - 60 % für die Bereiche der materiellen Hilfe und zivilrechtlichen Massnahmen**

Innerhalb der Stadtverwaltung erfüllt die Abteilung Soziale Dienste die Aufgaben einer Anlaufstelle für Menschen in persönlichen, familiären oder finanziellen Schwierigkeiten. Gemeinsam mit allen Betroffenen werden interdisziplinär überbrückende und dauerhafte Lösungen gefunden.

### **Ihre Hauptaufgaben**

- Mitwirkung bei der Mandatsführung gemäss Auftrag der KESB
- Unterstützung beim Erstellen von Rechenschafts- und Schlussberichten, Stellungnahmen und Anträgen z.H. der KESB
- Interdisziplinäre Zusammenarbeit mit Behörden und Institutionen
- Unterstützung bei den Abklärungen und Berichterstellung im Auftrag der KESB
- Mitwirkung bei der Anspruchsklärung und Ausrichtung von Sozialhilfeleistungen
- Unterstützung, Beratung sowie persönliche Betreuung von Klientinnen und Klienten in der gesetzlichen Sozialhilfe und von Ratsuchenden nach zeitgemässen Methoden der Sozialen Arbeit
- Übernahme administrativer Aufgaben

### **Ihre Stärken**

- Interesse und Fähigkeiten in der Beratung von Menschen aus unterschiedlichen Altersgruppen und Kulturen
- Eine verantwortungsbewusste sowie selbständige Arbeitsweise
- Gute kommunikative und soziale Fähigkeiten
- Freude an der Zusammenarbeit im Team, mit Behörden und Institutionen
- Sehr gute Deutschkenntnisse sowie ICT Kenntnisse, z.B. Office-Kenntnisse mind. Stufe ECDL Base
- Von Vorteil kaufmännische Grundausbildung

### **Unser Angebot**

- Eine interessante, herausfordernde Arbeit mit grosser Selbständigkeit
- Fortschrittliche Anstellungsbedingungen mit Jahresarbeitszeit und 5 Wochen Ferien
- Unterstützung durch ein engagiertes, interdisziplinäres Team
- Digitalisierte Arbeitsweise
- Attraktive Weiterbildungsmöglichkeiten

Sie fühlen sich angesprochen? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen an [personaldienste@aarburg.ch](mailto:personaldienste@aarburg.ch).

Nähere Auskünfte erteilt Ihnen gerne Eva Mejuto, Koordinationsstelle Fachunterstützung Soziale Dienste, unter 062 787 14 84.