



# Aargau



Aargau zeichnet sich durch die zentrale Lage, die stimmungsvolle Aare und den historischen Charme aus - ideale Zutaten für eine prosperierende Kleinstadt im schweizerischen Mittelland. Mit seinen rund 9'300 Einwohnern steht Aargau inmitten einer spannenden Entwicklungsphase, die zu einer starken Identität, wirtschaftlichem Erfolg und einem attraktiven Wohnort führen wird. Infolge Kündigung der aktuellen Stelleninhaberin suchen wir **per 1. August 2026 oder nach Vereinbarung** eine

## Sachbearbeitung Soziale Dienste (90%)

Innerhalb der Stadtverwaltung erfüllt der Bereich Soziale Dienste die Aufgaben einer Anlaufstelle für Menschen in persönlichen, familiären oder finanziellen Schwierigkeiten. Gemeinsam mit allen Betroffenen werden interdisziplinär überbrückende und dauerhafte Lösungen gefunden.

### Ihre Hauptaufgaben

- Abrechnungen mit Sozialversicherungen und Mitwirkung bei anfallenden allgemeinen Aufgaben
- Koordination aller Aufgaben der zivilrechtlichen Massnahmen und Falladministration
- Administrative und organisatorische Aufgaben
- Empfangstätigkeit und Telefondienst

### Ihre Stärken

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit fundierter Berufserfahrung im Sozialversicherungswesen oder in einer öffentlichen Verwaltung von Vorteil
- Sehr gute IT-Affinität und Office-Kenntnisse Stufe ECDL Standard und Kenntnisse Fachapplikation (KLIBnet) von Vorteil
- Flexible, belastbare und teamfähige Persönlichkeit
- Rasche Auffassungsgabe sowie eine selbständige, strukturierte und exakte Arbeitsweise
- Stilsichere mündliche und schriftliche Kommunikation

### Unser Angebot

- Verantwortungsvolle und interessante Tätigkeit
- Unterstützung durch ein engagiertes, interdisziplinäres Team
- Fortschrittliche Anstellungsbedingungen mit Jahresarbeitszeit und mind. 5 Wochen Ferien
- Attraktive Weiterbildungsmöglichkeiten
- Die Stelle kann auch geteilt werden

Sie fühlen sich angesprochen? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen an [personaldienste@aarburg.ch](mailto:personaldienste@aarburg.ch).

Für weitere Auskünfte steht Ihnen gerne Daniela Delvento, Leitung Administration Soziale Dienste, 062 787 14 60, zur Verfügung.