



Aargau



Aarburg zeichnet sich durch die zentrale Lage, die stimmungsvolle Aare und den historischen Charme aus – ideale Zutaten für eine prosperierende Kleinstadt im schweizerischen Mittelland. Mit seinen rund 9'200 Einwohnern steht Aarburg inmitten einer spannenden Entwicklungsphase, die zu einer starken Identität, wirtschaftlichem Erfolg und zu einem attraktiven Wohnort führen wird. Infolge Kündigung der bisherigen Stelleninhaberin suchen wir per **1. September 2026 oder nach Vereinbarung** Sie als

Sachbearbeiter/in Rechnungswesen (50–60%)

Die Abteilung Rechnungswesen zeichnet sich für die Führung der Finanzbuchhaltung der Einwohnergemeinde sowie der Ortsbürgergemeinde verantwortlich. Der Abschluss und das Budget, wie auch die Finanzplanung, stellen einen entscheidenden Bereich der Finanzen dar. Ferner führt sie die Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung. Zum täglichen Tätigkeitsbereich gehören ebenfalls das Nachtparking, wie auch das Debitoren- und Steuerinkasso. Zusätzlich betreiben die Finanzen eine aktive Verlustscheinbewirtschaftung und betreuen das Versicherungsvertragswesen.

Ihre Aufgabenbereiche:

- Aktive Verlustscheinbewirtschaftung
- Vollständige Bewirtschaftung Nachtparking
- Betreuungswesen (Steuerforderungen, Debitoren- und Nachtparking)
- Unterstützend Beratung Steuerpflichtige in finanzthematischen Belangen
- Unterstützend Inkasso Steuern
- Unterstützung in den Bereichen Finanz-, Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- Administrative Tätigkeiten

Ihr Anforderungsprofil:

- Kaufmännische Grundausbildung
- Kenntnisse im Finanz-, Schuldbetreibungs- und Konkurswesen
- Flair für Zahlen
- Sehr gute IT-Affinität und Office-Kenntnisse Stufe ECDL Standard und Kenntnisse Fachapplikationen Kanton Aargau (STAG/STAR) von Vorteil
- Selbständige, zuverlässige und flexible Arbeitsweise
- Gute Kommunikationsfähigkeit und diplomatisches Geschick

Wir bieten Ihnen:

- Eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit mit grosser Selbstständigkeit
- Zusammenarbeit in einem engagierten und motivierten Team
- Fortschrittliche Anstellungsbedingungen mit Jahresarbeitszeit und 5 Wochen Ferien sowie flexible Arbeitszeitgestaltung
- Attraktive Weiterbildungsmöglichkeiten

Sie fühlen sich angesprochen? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen an personaldienste@aarburg.ch.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen gerne Jürg Matter, Bereichsleiter Finanzen, 062 787 14 40, zur Verfügung.