



Aarburg

Aarburg zeichnet sich durch die zentrale Lage, die stimmungsvolle Aare und den historischen Charme aus – ideale Zutaten für eine prosperierende Kleinstadt im schweizerischen Mittelland. Mit seinen 9'000 Einwohnern steht Aarburg inmitten einer spannenden Entwicklungsphase, die zu einer starken Identität, wirtschaftlichem Erfolg und einem attraktiven Wohnort führen wird. Wir suchen zur Verstärkung unseres Teams **per sofort oder nach Vereinbarung** eine kommunikative und unkomplizierte Persönlichkeit.

Sachbearbeiter(in) Einwohnerdienste 60 %

Die Abteilung Einwohnerdienste ist die zentrale Anlaufstelle für alle Anliegen rund um den Wohnsitz und Ausweisdokumente für Schweizer und ausländische Staatsangehörige.

Ihre Hauptaufgaben

- Schalter-, Empfang- und Telefondienst (Zuzug, Wegzug, Umzug)
- Fachliche Beratung und Betreuung bei Todesfällen (Trauergespräche, Organisation von Bestattungen)
- Erstauskunft Einbürgerungen
- Hundekontrolle
- Bearbeitung des breiten Tagesgeschäftes
- Administrative und fremdenpolizeiliche Aufgaben

Ihre Stärken

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und einige Jahre Berufserfahrung in Fachgebiet Einwohnerdienste
- Stilsicheres Deutsch und gute mündliche Englischkenntnisse (weitere Sprachen von Vorteil)
- Gute PC-Anwenderkenntnisse (MS 365, InnosolvCity und CMI von Vorteil)
- Organisatorisches Flair
- Freundliches und professionelles Auftreten auch in hektischen Situationen
- Hohes Verantwortungsbewusstsein und Verschwiegenheit
- Freude am Umgang mit Bevölkerung und Behörden
- Teamfähige Persönlichkeit mit guten Umgangsformen und gepflegter Erscheinung

Unser Angebot

- Interessante, anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Arbeitstage (Montag, Mittwoch und Freitag)
- Mitarbeit in einem dynamischen Umfeld und erfahrenem Team
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen mit Jahresarbeitszeit
- Attraktive Weiterbildungsmöglichkeiten

Sie fühlen sich angesprochen? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen an personaldienste@aarburg.ch.

Für allgemeine Auskünfte steht Ihnen Claudia Castañal Bouso (Bereichsleiterin Zentrale Dienste / Stadtschreiberin, 062 787 14 23) zur Verfügung. Auskünfte in fachlicher Hinsicht erteilt Ihnen gerne Andrea Jakob (Leitung Einwohnerdienste, 062 787 14 11).