

# Benutzerhandbuch für Hundehalter

Liebe Hundehalterin, lieber Hundehalter

Sie halten das Benutzerhandbuch für AMICUS – die moderne Datenbank zur Registrierung von Hunden in der Schweiz – in den Händen. Unter anderem finden Sie darin, wie Sie sich auf AMICUS einloggen. Sie sehen, wie und welche Personen- und Hundedaten Sie selbst ändern können und wie Sie eine Ferienadresse für Ihren Hund eintragen können.

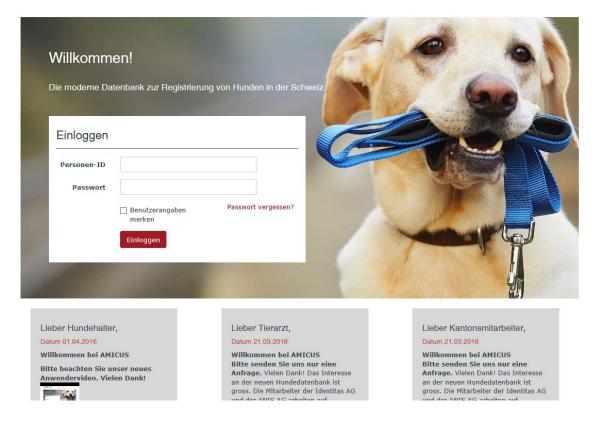
Bei Fragen und/oder Unklarheiten wenden Sie sich an den Helpdesk: 0848 777 100 oder schreiben Sie eine E-Mail an: <a href="mailto:info@amicus.ch">info@amicus.ch</a>

## **Inhalt**

1	Login	2
1.1	Passwort vergessen / Passwort zurücksetzen	
2	Benutzerdaten	
3	Personendaten	
3.1	Personendaten bearbeiten	
4	Tiere verwalten	
4.1	Eigene Tiere / Daten exportieren	
4.2	Register Eigene Tiere	
4.3	Weitergabe Tier	7
4.4	Register Weitergegebene Tiere	8
4.5	Register Übernahme innerhalb der Schweiz	
4.6	Register Verstorbene Tiere	
4.7	Register Halterkurse	9
5	Grunddaten bearbeiten	10
5.1	Register Tierdetails	10
5.2	Register Ferienadresse	11
5.3	Register Exportadresse	11
5.4	Register Hunde-Identitätskarte (bestellen)	12
5.5	Register Verwendungszweck	12



## 1 Login



Als Hundehalter können Sie sich auf AMICUS entweder mit den Login Daten von ANIS oder mit den Login Daten, welche Ihnen nach der Registrierung als Hundehalter bei der Gemeinde von AMICUS zugeschickt wurden, einloggen.

## 1.1 Passwort vergessen / Passwort zurücksetzen

Sie haben das Passwort vergessen oder möchten ein neues Passwort setzen, dann klicken Sie auf «Passwort vergessen» und folgen Sie den Anweisungen.



Handbuch Hundehalter 23.03.2017 Seite 2 von 12



Der Button «Passwort zurücksetzen» löst den E-Mailversand eines neuen, automatisch generierten Passwortes aus. Geben Sie das generierte Passwort ein.

Danach werden Sie aufgefordert ein neues Passwort einzugeben und zu speichern.

# Bitte geben Sie ein neues Passwort ein.

Neues Passwort		
Neues Passwort wiederholen		
Spei	ichern	

Ihr neues Passwort wurde gespeichert.

## 2 Benutzerdaten

Im Menu «Benutzerkonto» stehen neu die Untermenus «Passwortwechsel» und «Benutzerhandbuch anzeigen» zur Verfügung. Somit kann auch nach dem Login das Passwort geändert werden und das Handbuch kann als PDF runtergeladen werden.



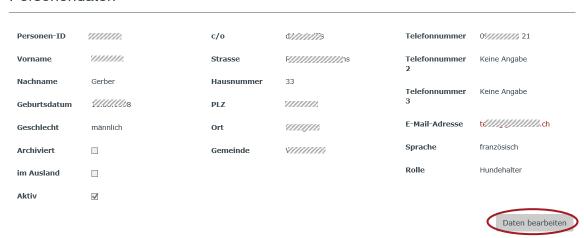
Wählen Sie Details und Sie sehen Ihre Personendaten, welche Sie teilweise selbst bearbeiten können. Adressänderungen geben Sie bitte Ihrer Wohngemeinde bekannt.

Handbuch Hundehalter 23.03.2017 Seite 3 von 12



#### 3 Personendaten

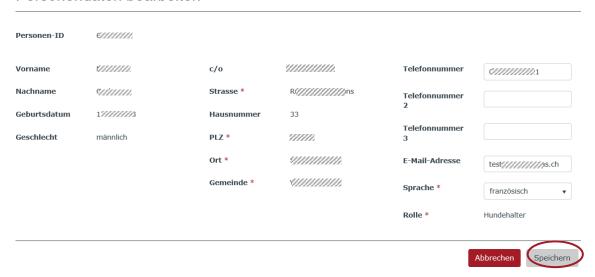
#### Personendaten



Klicken Sie auf Daten bearbeiten.

#### 3.1 Personendaten bearbeiten

#### Personendaten bearbeiten



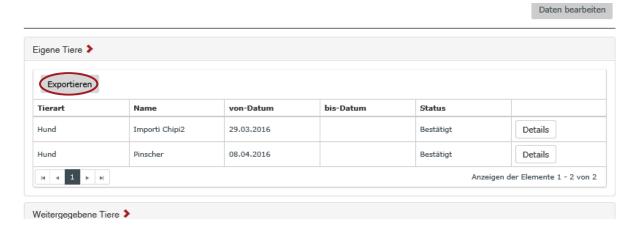
Sie können die Telefonnummern, die E-Mail-Adresse und die Sprache selbst ändern. Es ist wichtig, dass die fakultativen Felder, wie Telefonnummer und E-Mail-Adresse ausgefüllt werden. So können Sie rasch kontaktiert werden, wenn Beispielsweise Ihr Hund entlaufen ist.

**Anmerkung:** Die Telefonnummern werden neu validiert: Es werden nur noch Zahlen von 0 bis 9 akzeptiert und nur noch ein einziges «+», wenn es am Anfang der Nummer als Ersatz für die Ländervorwahl «00» steht. Leerschläge zwischen den Zahlen sind möglich; ganz am Anfang oder am Ende werden sie jedoch eliminiert.



#### 4 Tiere verwalten

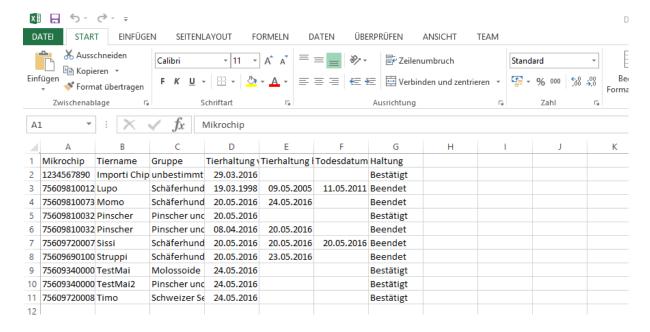
Am Bildschirm sehen Sie alle Tiere, welche momentan bei Ihnen gemeldet sind. Mit Klick auf Exportieren können Sie sich eine Liste anzeigen lassen mit allen Tieren, welche bis zum aktuellen Tag bei Ihnen gemeldet waren.



#### 4.1 Eigene Tiere / Daten exportieren



Sie haben die Möglichkeit die Liste direkt zu öffnen oder zu speichern.

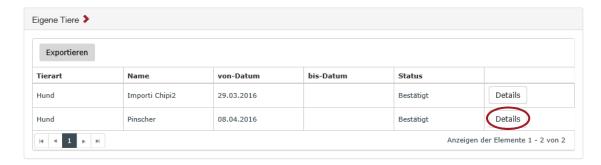


Die Liste wird im Excel-Format geöffnet und Sie können sie bearbeiten und speichern.

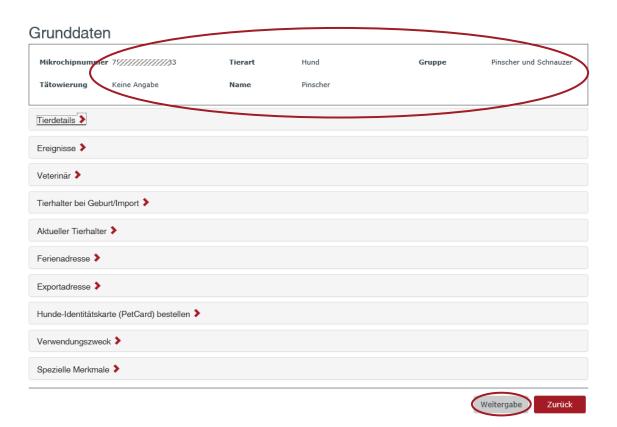


# 4.2 Register Eigene Tiere

Im Register Personendaten sehen Sie Ihre eigenen Tiere. Einträge zu Ihrem/n eigenen Hund/en können Sie einsehen und bearbeiten, indem Sie auf Details klicken.



Sie sehen die Grunddaten zum ausgewählten Hund. Die Grunddaten können nur durch den Tierarzt geändert werden.

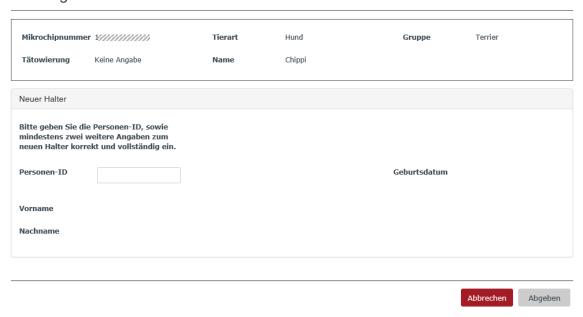




# 4.3 Weitergabe Tier

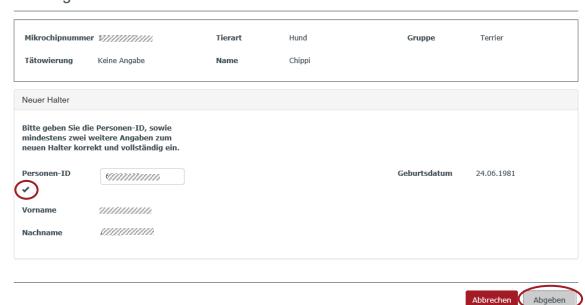
Sie haben die Möglichkeit, Ihren Hund an einen Hundehalter in der Schweiz weiter zu geben, indem Sie den Weitergabe-Button klicken.

## Tier abgeben



Füllen Sie die Felder Personen-ID, Vorname und Nachname exakt aus. Sie sehen am Bildschirm, ob die Daten korrekt und vollständig sind.

## Tier abgeben



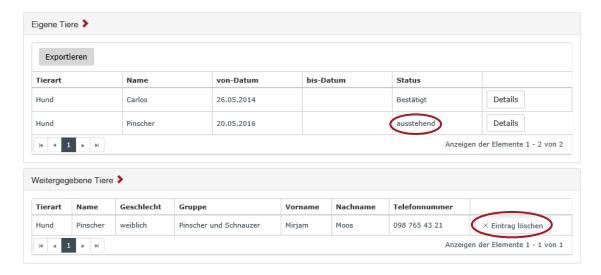
Klicken Sie den Abgeben-Button, wenn die geforderten Felder korrekt und vollständig ausgefüllt sind.

Tipp: Springen Sie von Feld zu Feld mit der Tabulator-Taste.



Sie sehen am Bildschirm die Meldung: "Abgabemeldung erfolgreich gespeichert". Der neue Hundehalter muss den Hund nun übernehmen, damit er in seinen Besitz gelangt. Bis das geschieht, ist der Hund in Ihrem Besitz im Status "ausstehend". Gleichzeitig sehen Sie den Hund im Register Weitergegebene Tiere.

#### 4.4 Register Weitergegebene Tiere



Hier haben Sie die Möglichkeit, den Eintrag zu löschen und die Weitergabe somit rückgängig zu machen, falls Ihnen ein Fehler unterlaufen ist.

## 4.5 Register Übernahme innerhalb der Schweiz



Hier können Sie einen Hund in Ihren Besitz übernehmen. Nach der Übernahme erscheint der Hund im Register "Eigene Tiere".

Handbuch Hundehalter 23.03.2017 Seite 8 von 12



# 4.6 Register Verstorbene Tiere



Hier sehen Sie die Hunde, welche in Ihrem Besitz gestorben sind. Mit Klick auf Details gelangen Sie zu den Grunddaten des Hundes.

# 4.7 Register Halterkurse



Hier werden Ihnen die absolvierten und registrierten Halterkurse ausgewiesen.

Handbuch Hundehalter 23.03.2017 Seite 9 von 12

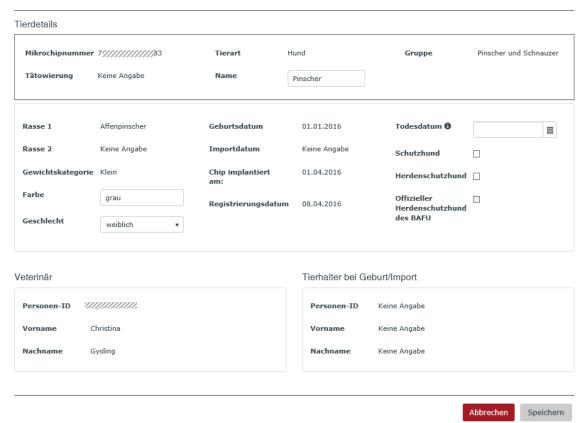


#### 5 Grunddaten bearbeiten

## 5.1 Register Tierdetails



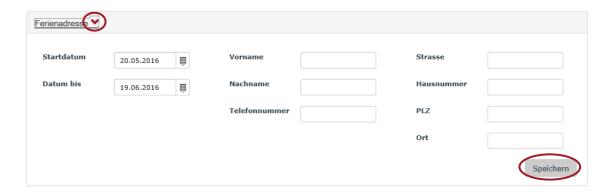
#### Bearbeiten



Einige Angaben zu Ihrem Hund können Sie selbst ändern. Gemäss Verordnung liegt es in Ihrer Pflicht, den Tod des Hundes zu melden. Sie haben die Möglichkeit, das Datum im Feld Todesdatum einzutragen. Mit Speichern können Sie die Eingaben sichern.



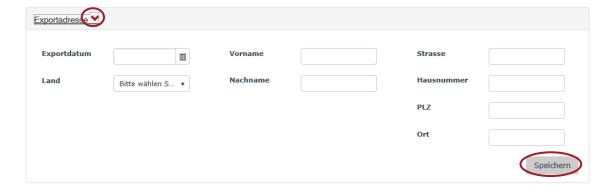
# 5.2 Register Ferienadresse



Sie müssen Startdatum und Datum bis, sowie Vorname und Nachname angeben, um die Daten zu speichern.

Anmerkung: Es können maximal drei Monate eingetragen werden.

# 5.3 Register Exportadresse



Sie müssen das Exportdatum eintragen, um die Angaben zu Speichern. Die weiteren Angaben sind optional.

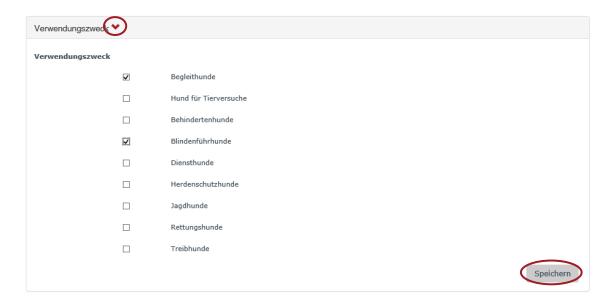


# 5.4 Register Hunde-Identitätskarte (bestellen)



Durch Klicken auf den Bestellen Button wird Ihnen die PetCard per Post zugestellt.

# 5.5 Register Verwendungszweck



Wählen Sie einen oder mehrere Verwendungszweck/e aus und sichern Sie Ihre Angaben mit dem Speichern-Button.

Die weiteren Register (Ereignisse, Veterinär\*, Tierhalter bei Geburt/Import, Aktueller Tierhalter und Spezielle Merkmale) stehen Ihnen als Ansicht zur Verfügung.

\* Beim Veterinär handelt es sich um den Tierarzt, welcher den Hund registriert hat und nicht um den aktuellen Tierarzt.

Handbuch Hundehalter 23.03.2017 Seite 12 von 12