



Aarburg
zentral ideal!

Das Aarestädtchen ist im Aufbruch!

Mit den laufenden Stadtaufwertungs-Projekten steht die Gemeinde Aarburg mitten in einer spannenden Entwicklungsphase. Rund 50 Mitarbeiter setzen sich kompetent für die Bedürfnisse der 7'200 Einwohner ein. Möchten Sie Teil dieses Teams werden und die Entwicklung von Aarburg unterstützen?

Per 1. Juli 2014 oder nach Vereinbarung suchen wir für 6 Monate eine/n

Praktikant/in für die administrative Unterstützung der Geschäftsleitung 100%

Die interessante Aufgabe beinhaltet

- Unterstützung Geschäftsleitung bei operativen und strategischen Aufgaben
- Vor- und Nachbearbeitung der Geschäftsleitungssitzung
- Unterstützung Personal-Management
- Projektarbeit
- Allgemeine administrative Aufgaben

Sie bieten uns

- Betriebswirtschaftliche Ausbildung
- Stilsicheres Deutsch
- Redaktionelle Erfahrung
- Vernetztes Denken

Wir bieten Ihnen

- Interessante, abwechslungsreiche Tätigkeit in einer innovativen Verwaltung
- Zusammenarbeit mit einem engagierten Team

Weitere Auskünfte erteilen Ihnen gerne:

Bukurije Haliti, Geschäftsleiterin-Stv., 062 787 14 41, bukurije.haliti@aarburg.ch

Max Hirsbrunner, Mitglied der Geschäftsleitung, 062 787 14 61, max.hirsbrunner@aarburg.ch

Ihre Bewerbung richten Sie bitte an:

Gemeinde Aarburg, Geschäftsleitung, Städtchen 37, 4663 Aarburg.

Wir freuen uns, Sie kennenzulernen!