



# Aarburg

zentral ideal!

Das Aarstädtchen ist im Aufbruch!

Mit den laufenden Stadtaufwertungs-Projekten stehen wir mitten in einer spannenden Entwicklungsphase. Rund 50 Mitarbeiter engagieren sich kompetent für die Bedürfnisse der 7'200 Einwohner. Möchten Sie sich an vorderster Front für die Gemeinde einsetzen?

Per 1. September oder nach Vereinbarung suchen wir Sie als

## Gemeindeschreiber(in) / Geschäftsleiter(in)

### Die interessante Aufgabe beinhaltet

- Operative Führung der Verwaltung
- Personelle und organisatorische Führung der Abteilung Zentrale Dienste
- Protokollführung Gemeinderat und Gemeindeversammlung
- Vollzug Gemeinderatsbeschlüsse
- interne und externe Kommunikation
- Organisationsentwicklung
- Projektarbeit

### Sie bieten uns

- CAS Öffentliches Gemeinwesen Stufe II - Fachkompetenz Gemeindeschreiber/in Aargau und/oder
- Abschluss in Betriebswirtschaft oder Public Management
- Führungs- und Facherfahrung
- Politisches Flair
- Analytische und methodische Fähigkeiten
- Strategisches Denken und Handeln

### Wir bieten Ihnen

- Interessante, abwechslungsreiche Tätigkeit mit sehr hoher Eigenverantwortung in einer innovativen Verwaltung
- Zusammenarbeit mit einem engagierten Team
- Fortschrittliche Anstellungsbedingungen mit Jahresarbeitszeit, 5 Wochen Ferien sowie attraktiven Weiterbildungsmöglichkeiten

Weitere Auskünfte erteilen Ihnen gerne:

Karl Grob, Gemeindeammann, 062 791 61 02

Stephan Niklaus, Gemeindeschreiber, 062 787 14 21

Ihre vollständige Bewerbung richten Sie bis am 15. Juni 2013 an Gemeinderat Aarburg, Städtchen 37, 4663 Aarburg.

**Wir freuen uns, Sie kennenzulernen!**