



# Aarburg

zentral ideal!

Aarburg ist geprägt durch die zentrale Lage, die stimmungsvolle Aare und den historischen Charme – ideale Zutaten für eine prosperierende Kleinstadt im schweizerischen Mittelland. Mit seinen 7'700 Einwohner steht Aarburg inmitten einer spannenden Entwicklungsphase, die zu einer starken Identität, wirtschaftlichem Erfolg und zu einem attraktiven Wohnort führen soll. Um diese ehrgeizigen Ziele zu erreichen, **suchen wir per 1. Juli 2016** Sie als ...

## Sachbearbeiter/in Sekretariat Soziale Dienste (100%)

Innerhalb der Gemeindeverwaltung erfüllt die Abteilung Soziale Dienste die Aufgaben einer Anlaufstelle für Menschen in persönlichen, familiären oder finanziellen Schwierigkeiten. Gemeinsam mit allen Betroffenen werden interdisziplinär überbrückende und dauerhafte Lösungen gefunden.

### Ihre Aufgabenbereiche:

- Schalter- und Telefondienst
- selbständige Bearbeitung der Sozialhilfesuche
- Mithilfe bei der Ausbildung von kaufmännischen Lernenden
- allgemeine Sekretariatsarbeiten
- Unterstützung SVA-Zweigstelle, spätere Übernahme vorgesehen

### Ihr Anforderungsprofil:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Berufserfahrung
- Erfahrung auf Gemeindeverwaltung von Vorteil
- kommunikative, teamfähige und belastbare Persönlichkeit mit hoher Sozialkompetenz
- exakte und selbständige Arbeitsweise
- gute IT-Kenntnisse (Office / KLIB)

### Wir bieten Ihnen:

- verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Möglichkeit, an einem Reorganisationsprozess aktiv mitzuarbeiten
- Zusammenarbeit mit einem engagierten Team
- fortschrittliche Anstellungsbedingungen mit Jahresarbeitszeit und 5 Wochen Ferien
- Weiterbildungsmöglichkeiten

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bis spätestens 15. April 2016 an Gemeinde Aarburg, Geschäftsleitung, Städtchen 37, 4663 Aarburg oder [zentraledienste@aarburg.ch](mailto:zentraledienste@aarburg.ch).

Nähere Auskünfte erteilt Ihnen gerne Irene Tellenbach, Leiterin Administration Soziale Dienste, 062 787 14 84, [irene.tellenbach@aarburg.ch](mailto:irene.tellenbach@aarburg.ch).

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!