



Aarburg

zentral ideal!

Aarburg zeichnet sich durch die zentrale Lage, die stimmungsvolle Aare und den historischen Charme aus – ideale Zutaten für eine prosperierende Kleinstadt im schweizerischen Mittelland. Mit seinen 7700 Einwohner steht Aarburg inmitten einer spannenden Entwicklungsphase, die zu einer starken Identität, wirtschaftlichem Erfolg und zu einem attraktiven Wohnort führen soll. Um diese ehrgeizigen Ziele zu erreichen, **suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung** Sie als ...

Sachbearbeiter/in Steuern (60-100%) befristet bis Ende 2016 evtl. mit Verlängerung bis Frühjahr 2017

Unser/e neue/r MitarbeiterIn erledigt Arbeiten im Zusammenhang mit der Veranlagung von unselbständigen und selbständigen Personen sowie administrative Arbeiten.

Ihre Aufgabenbereiche:

- Bearbeitung von Steuererklärungen
- Steuerveranlagungen (STAG/STAR/Verana, Digitax)
- Schalter- und Telefondienst
- Mutationen im Steuerregister (STAR)
- Sämtliche administrativen Tätigkeiten

Ihr Anforderungsprofil:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Verwaltungserfahrung
- Erfahrung im Aarg. Steuerwesen von Vorteil
- Gute IT-Kenntnisse (STAR, STAG, VERANA, DIGITAX)
- Selbständige, exakte, speditive und zuverlässige Arbeitsweise
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Freude an der Arbeit

Wir bieten Ihnen:

- verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit mit selbständig zu betreuenden Arbeitsgebieten
- Zusammenarbeit mit einem engagierten Team
- Modern eingerichteter Arbeitsplatz
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen im Rahmen des Personalreglements

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen an die Gemeinde Aarburg, Geschäftsleitung, Städtchen 37, 4663 Aarburg oder zentraledienste@aarburg.ch.

Nähere Auskünfte erteilt Ihnen gerne Mirjam Ernst, Leiterin Finanzen, 062 787 14 40, mirjam.ernst@aarburg.ch.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!