

Aarburg zeichnet sich durch die zentrale Lage, die stimmungsvolle Aare und den historischen Charme aus – ideale Zutaten für eine prosperierende Kleinstadt im schweizerischen Mittelland. Mit seinen 8'000 Einwohner steht Aarburg inmitten einer spannenden Entwicklungsphase, die zu einer starken Identität, wirtschaftlichem Erfolg und zu einem attraktiven Wohnort führen soll. Wir suchen per **1. Juni 2018** oder nach Vereinbarung Sie als ...

## AssistentIn Geschäftsleitung (80-100%)

Die Geschäftsleitung führt die Gemeindeverwaltung operativ, das heisst personell und organisatorisch und besteht aus vier Mitgliedern. Als AssistentIn koordinieren und unterstützen Sie die Geschäftsleitung in ihren vielfältigen Aufgaben. Im Weiteren unterstützen Sie die HR-Stelle.

### Ihre Aufgabenbereiche:

- Unterstützung Geschäftsleitung bei operativen und strategischen Aufgaben
- Vor- und Nachbearbeitung der Geschäftsleitungssitzung inkl. Protokollierung
- Projektmitarbeit und Leitung kleinerer Projekte
- Übernahme von Spezialgebieten
- Stv. HR-Stelle gewährleisten

### Ihr Anforderungsprofil:

- Kaufmännische Grundausbildung sowie Berufserfahrung auf einer Gemeindeverwaltung
- Erfahrung im Protokollieren und Projektmanagement
- Grundkenntnisse im Personalwesen
- Freude am Organisieren und Koordinieren
- Loyale, proaktive und kommunikative Persönlichkeit
- Absolute Vertrauenswürdigkeit und Verschwiegenheit

### Wir bieten Ihnen:

- Verantwortungsvolle, spannende und abwechslungsreiche Tätigkeit mit hoher Selbständigkeit
- Zusammenarbeit mit motivierten Mitarbeitenden und einer engagierten Geschäftsleitung
- Fortschrittliche Anstellungsbedingungen mit Jahresarbeitszeit und 5 Wochen Ferien
- Weiterbildungsmöglichkeiten

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen bis 26. März 2018 an die Gemeinde Aarburg, Geschäftsleitung, Städtchen 37, 4663 Aarburg oder [geschaeftsleitung@aarburg.ch](mailto:geschaeftsleitung@aarburg.ch).

Nähere Auskünfte erteilt Ihnen gerne Marc Balmer, Geschäftsleiter Stv., 062 787 14 41, [marc.balmer@aarburg.ch](mailto:marc.balmer@aarburg.ch).