



Zur Ergänzung unseres Teams suchen wir per 1. März 2011 oder nach Vereinbarung eine/n

Leiter/in-Stv. Einwohnerdienste (60 %)

Leiter/in-Stv. Zivilstandskreis (40 %)

Die Stellen können durch eine Person (100 %) oder durch zwei Personen besetzt werden.

Einwohnerdienste

Ihre Aufgaben

- Sämtliche Fachaufgaben der Einwohnerdienste
- Schalter- und Telefondienst
- Organisation von Bestattungen und Beratung von Angehörigen
- Bearbeitung von Einbürgerungsgesuchen

Sie bringen mit

- Ausbildung als Kauffrau oder Kaufmann
- Erfahrung im Bereich Einwohnerdienste
- Kenntnisse NEST von Vorteil

Zivilstandskreis

Ihre Aufgaben

- Sämtliche Fachaufgaben des Zivilstandskreises
- Durchführen von Trauungen
- Schalter- und Telefondienst

Sie bringen mit

- Ausbildung als Kauffrau oder Kaufmann und Weiterbildung im Bereich Zivilstandswesen
- Erfahrung im Zivilstandswesen
- Schweizer Bürgerrecht

Wir bieten Ihnen

- Verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Jahresarbeitszeit
- 5 Wochen Ferien
- Weiterbildungsmöglichkeiten

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann senden Sie Ihre Bewerbung bis am 15. Dezember 2010 an Gemeinde Aarburg, Geschäftsleitung, Städtchen 37, 4663 Aarburg.

Auskünfte erteilt Ihnen gerne die Leiterin der Einwohner- und Zivilstandsdienste, Corinne Pippi Humm, 062 787 14 24 / corinne.pippi@aarburg.ch

Wir freuen uns, Sie kennenzulernen!