



# Aarburg

*zentral ideal!*

Das Städtchen Aarburg zählt 7'200 Einwohner. Die Abteilung Finanzen in unserer Gemeindeverwaltung sucht auf den 1. Januar 2013 oder nach Vereinbarung Sie als

## **Sachbearbeiter/in Finanzen** (100%)

### **Ihre Aufgabenbereiche sind**

- Inkasso Steuern / Alimente / sämtliche Gebühren
- Verlustscheinbewirtschaftung
- Monats- und Jahresabschlüsse der Steuerbuchhaltung
- Bewirtschaftung Nachtparking
- Büromaterialwesen
- Telefon- und Schalterdienst
- Mithilfe bei Ausbildung der Lernenden

### **Sie bringen mit**

- kaufmännische Ausbildung
- mehrjährige Berufserfahrung in Debitorenbewirtschaftung
- Erfahrung im Aarg. Steuerwesen von Vorteil
- selbständige, exakte und zuverlässige Arbeitsweise
- Freude an regem Publikumskontakt

### **Wir bieten Ihnen**

- Jahresarbeitszeit, leistungsorientierte Gehaltsentwicklung und 5 Wochen Ferien
- Förderung der Weiterbildung Finanzwesen
- NEST / ABACUS-Software
- angenehmes Arbeitsklima
- Moderne Büroräumlichkeiten

Bitte richten Sie Ihr Motivationsschreiben mit den üblichen Bewerbungsunterlagen bis 9. Oktober 2012 an: Gemeinde Aarburg, Geschäftsleitung, Städtchen 37, 4663 Aarburg.

Ihre Kontaktpersonen:

Frau Bukurije Haliti, Leiterin Finanzen  
Tel. 062 787 14 41 / [bukurije.haliti@aarburg.ch](mailto:bukurije.haliti@aarburg.ch)  
<http://www.aarburg.ch>

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!